



# Manual de Condutas e Relacionamento com Fornecedores Odonto Scan

**2023**

Prezados Fornecedores,

Objetivando o aprimoramento e a formalização das atividades de fornecimento de produtos e serviços na Odonto Scan, apresentamos nosso Manual de Condutas e Relacionamento com os Fornecedores.

Esse Manual servirá como norteador para o desenvolvimento das atividades, tanto dos fornecedores, quanto dos nossos gestores de contrato, buscando a melhoria contínua e prezando pela ética, legalidade e transparência, além da sustentabilidade das atividades para uma longa e próspera parceria.

Dra. Márcia Gabriella Lino de Barros Mule

Diretora – Sócia Proprietária



## Sumário

1. INTRODUÇÃO .....	
2. DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS.....	
2.1 Negócio .....	
2.2 Missão.....	
2.3 Visão.....	
2.4 Valores.....	
2.5 Política da Qualidade.....	
2.6 Responsabilidade Técnica e Diretiva.....	
2.7 Objetivos Gerais e Alinhamento com o Planejamento Estratégico .....	
3. DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS DO SETOR DE SUPRIMENTOS.....	
4. CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES .....	
4.1 Fornecedores Críticos	
4.1.1 Fornecedor de Material Médico Hospitalar e Odontológico .....	
4.1.2 Fornecedor de Materiais de Diagnóstico .....	
4.1.3 Fornecedor de Materiais Gráficos.....	
4.1.4 Fornecedor de Equipamento de Diagnóstico Odontológico .....	
4.1.5 Fornecedor de Materiais de Higienização e Limpeza .....	
4.1.6 Fornecedor de Serviços de Manutenção de Equipamentos .....	
4.1.9 Fornecedor de Serviços de Laudo.....	
4.1.11 Fornecedor de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas .....	
4.1.12 Fornecedor de Serviços de Higienização e Limpeza.....	
4.1.13 Fornecedor de Serviços de Coleta e Transporte de Resíduos.....	
4.1.14 Fornecedor de Serviços de Controle de Pragas e Vetores.....	
4.2 Fornecedores Não Críticos	
4.2.1 Fornecedores de materiais de Copa e Cozinha.....	

4.2.2	Fornecedores de Materiais Administrativos.....	
4.2.3	Fornecedor de Serviços de Manutenção .....	
4.2.4	Fornecedor de Serviços de Projetos e Obras .....	
4.2.5	Fornecedor do Serviço Medicina e Segurança do Trabalho .....	
4.2.6	Fornecedor de Serviços de Locação de Impressoras .....	
5.	CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO .....	
5.1	Materiais estocáveis.....	
5.2	Materiais não estocáveis .....	
5.3	Atendimento a solicitação de serviços.....	
6.	FATURAMENTO, PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO .....	
7.	AValiaÇÃO DE FORNECEDORES .....	
7.1	Avaliação de Fornecedores de Produtos.....	
7.2	Avaliação de Fornecedores de Serviços .....	
8.	FEEDBACK PARA FORNECEDORES .....	
9.	VISITAS TÉCNICAS .....	
10.	FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS .....	
11.	REGRAS DE CONDUTA ENTRE AS PARTES.....	
11.1	Regras de conduta para os Fornecedores.....	
11.2	Regras de conduta adotadas pela Odonto Scan.....	
12.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO .....	



## 1. INTRODUÇÃO

Desde 2002, a Odonto Scan oferece soluções de alta tecnologia no setor de diagnóstico odontológico. Hoje, é líder capixaba de mercado no segmento clínicas de radiologia odontológica, oferecendo o que há de mais moderno em equipamentos, instalações e infraestrutura. Fornecendo exames de alta precisão, a Odonto Scan conta com uma equipe altamente qualificada, garantindo rapidez na entrega e excelência no atendimento.

Estamos presentes nos municípios de Vitória, Vila Velha, Serra, Cariacica, Guarapari e Cachoeiro de Itapemirim e em breve, estaremos também em outras cidades do Espírito Santo e de outros Estados.

A saúde financeira da Odonto Scan também é um fator que vem se repetindo ao longo de sua existência. Desde sua criação, o índice de endividamentos vencidos com os fornecedores é zero. Isso demonstra o respeito que a Odonto Scan tem por seus parceiros comerciais e um fator que assegura uma relação segura e de confiança.

Nesse manual detalharemos todos os processos envolvidos no fornecimento de produtos e serviços: seleção, cadastro, qualificação, avaliação, auditoria e medição de desempenho do fornecedor, além de orientações quanto aos processos de transporte, entrega e recebimento dos produtos e serviços.

## **2. DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS DA ODONTO SCAN**

### **2.1 - Negócio**

Soluções em diagnóstico por imagem da face.

### **2.2 - Missão**

Prover soluções rápidas, confiáveis e de alta tecnologia em diagnóstico por imagem da face aos cirurgiões dentistas; praticidade e conforto aos nossos clientes internos e externos, e a sustentabilidade da empresa.

### **2.3 - Visão**

Ser reconhecido como o melhor centro de diagnóstico por imagem da face no mercado em que atua.

### **2.4 - Valores da Empresa**

- Agilidade;
- Comprometimento;
- Confiança;
- Ética;
- Inovação;
- Qualidade;
- Respeito;
- Sustentabilidade.

### **2.5 - Política de Qualidade**

Prestar os melhores serviços de diagnóstico por imagem da face, buscando o crescimento da empresa através do elevado nível de satisfação dos clientes externos e internos, do comprometimento ao atendimento a requisitos, promovendo a melhoria contínua do SGQ.

### **2.6 - Responsabilidade Técnica e Diretiva**

Dra. Márcia Gabriella Lino de Barros Mule (Cirurgiã Dentista CRO-ES: 2908 - EPAO: 379)

Doutora em Radiologia Odontológica pela São Leopoldo Mandic – Campinas-SP;  
Especialista em Ortodontia pela EAP-ABO-ES;  
Especialista em Radiologia Odontológica – UNICID-SP;  
Mestre em Saúde Pública – USP-SP;  
Graduada em Odontologia – UFES

## **2.7 – Objetivos Gerais e Alinhamento com o Planejamento Estratégico**

A Odonto Scan entende que uma boa relação comercial parte da transparência, do crescimento sustentável e do compromisso entre as partes. Por essa razão, em sua Política da Qualidade, a busca pela melhoria contínua não engloba somente seus processos operacionais. O desenvolvimento dos seus fornecedores é um ponto muito importante.

A padronização das normas para os fornecedores de produtos e serviços, assim como a padronização da conduta operacional e comercial e da responsabilidade socioambiental da Odonto Scan dão suporte a uma relação ética e duradoura, vez que estabelecem diretrizes claras com objetivos específicos, que são:

- Consideração do interesse institucional em detrimento aos particulares de seus colaboradores e alinhamento das ações com o Planejamento Estratégico da Odonto Scan;
- Cumprimento irrestrito à legislação vigente e aos compromissos firmados entre as partes;
- Orientação na geração de resultado financeiro conforme expectativa dos sócios proprietários gerados pela prestação de serviços de alta qualidade e eficiência por meio de relações comerciais éticas e benéficas também para os fornecedores;
- Valorização da transparência e da eficácia na aquisição de produtos e serviços;
- Valorização e adoção de práticas de responsabilidade socioambiental;
- Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de toda a legislação pertinente firmadas em convenções e acordos coletivos no relacionamento com colaboradores terceiros;
- Não beneficiamento de produtos e serviços advindos do trabalho escravo, forçado ou involuntário assim como de obra infantil, salvo na condição de aprendiz e desde que o jovem tenha a partir de 14 anos;
- Coerção de todo tipo de preconceitos e discriminações de qualquer espécie, respeitando todas as diversidades de religião, sexo, orientação sexual, classe social, condição física e cognitiva, garantindo tratamento igualitário para todos os indivíduos;
- Proibição do assédio moral, sexual e de todas as formas de violência física, verbal ou psicológica.



### **3. DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS DO SETOR DE SUPRIMENTOS**

O Setor de Suprimentos da Odonto Scan está subordinado à Gerência Administrativa Financeira. Suas diretrizes estão ligadas ao Planejamento Estratégico da Instituição e são as seguintes:

- Melhor qualidade: adquirir produtos e serviços de qualidade comprovada e alta tecnologia, que atendam as especificações solicitadas;
- Menor custo: negociar os menores preços para um mesmo material e/ou serviço;
- Melhor atendimento: buscar junto aos fornecedores atendimento ágil e eficiente, incluindo o “pós-venda” e o cumprimento de prazos de entrega;
- Atendimento ao Prazo de entrega: cumprimento do prazo definido na negociação.

Entendendo que uma boa relação comercial parte da transparência, do crescimento sustentável e do compromisso entre as partes, o Setor de Suprimentos, atendendo à Política da Qualidade, busca a melhoria contínua não só dos seus processos operacionais, mas também o desenvolvimento dos seus fornecedores.

Sendo assim, o Setor de Suprimentos tem como missão “Disponibilizar todos os insumos e serviços para o funcionamento da empresa, na quantidade, qualidade, preço e atendimento requeridos com as melhores condições de mercado”.

Como objetivos específicos, o Setor de Suprimentos possui:

- Estabelecer um relacionamento mais estreito, e de longo prazo, com as empresas selecionadas, aproveitando as sinergias para obter uma cadeia de suprimentos mais eficiente, visando ao crescimento da qualidade tecnológica e de serviços;
- Apoiar de forma permanente e reconhecer os fornecedores com capacidade de se desenvolver e crescer em busca da melhoria contínua;
- Avaliar a efetividade do fornecedor no desempenho real, cumprimento dos prazos de entrega, garantias de funcionamento e operação dos equipamentos, materiais e serviços fornecidos à Odonto Scan;
- Averiguar o nível de adimplência moral, econômica, capacidade instalada de produção, sistemas de controle de qualidade dos equipamentos, materiais e serviços oferecidos por fornecedor.
- Desenvolvimento de fornecedores, assim como diversificação permanente de novas fontes de fornecimento, que permitam estimular a melhoria contínua da qualidade tecnológica dos insumos e serviços solicitados.

### **4. CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES**

O processo de Cadastro dos Fornecedores está centralizado no Estoque, para fornecedores de materiais de consumo e no Financeiro e Faturamento, para fornecedores de equipamentos e serviços.

A Qualificação dos fornecedores somente é realizada para aqueles que fornecem produtos e serviços críticos e é realizada anualmente ou no cadastro de um novo fornecedor.

A criticidade do fornecedor se dá pelo impacto do produto ou serviço fornecido no produto fim da Odonto Scan, ou seja, na produção dos exames realizados. São considerados apenas os fornecedores dos últimos 12 meses.

Periodicamente são realizadas auditorias externas e internas para avaliação do Gerenciamento dos Fornecedores Críticos, momento em que a Gestão do Estoque ou de determinado contrato deve comprovar a qualidade do fornecedor por meio dos documentos de qualificação e caso necessário, visitas técnicas in loco.

Os documentos para o Cadastro e a Qualificação dos fornecedores críticos devem estar com o prazo válido. No caso de apresentação de protocolos, é necessário que a entrega seja realizada à Odonto Scan, tão logo que o registro definitivo seja obtido. É importante frisar que a não apresentação do registro definitivo pode acarretar na Desqualificação do Fornecedor.

Os documentos de Qualificação ficam armazenados no EFFETTIVO, sistema de Gestão da Qualidade utilizado pela Odonto Scan, que controla as datas de vencimento dos documentos dos fornecedores críticos, sendo possível gerenciá-los e solicitá-los tão logo o prazo de validade esteja se aproximando.

Cada grupo de fornecedor crítico, seja de produto ou serviço, necessita apresentar as documentações conforme a seguir:

#### **4.1 Fornecedores Críticos**

##### **4.1.1 Fornecedor de Material Médico Hospitalar e Odontológico**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do farmacêutico, enfermeiro ou químico;
- Certificado de Boas Práticas de Armazenamento expedido pela Visa;
- Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária;
- Registro da ANVISA dos produtos fornecidos.

OBS: A Odonto Scan somente adquire insumos médico hospitalares e odontológicos devidamente registrados no Ministério da Saúde. No caso de fornecimento de produtos isentos de registro no Ministério da Saúde, é necessária uma cópia da documento de isenção.

##### **4.1.2 Fornecedor de Materiais de Diagnóstico**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do farmacêutico, enfermeiro ou químico;
- Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária.

#### **4.1.3 Fornecedor de Materiais Gráfico**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa.

#### **4.1.4 Fornecedor de Equipamento de Diagnóstico Odontológico**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do Engenheiro responsável (para fornecedores que também prestam a assistência técnica);
- Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária;
- Registro no CNEN, caso aplicável;
- Certificado de Boas Práticas de Armazenamento e Produção, quando for o fabricante;
- Em caso de representantes do fabricante, carta de representação emitida pelo fabricante e Certificado de Boas Práticas de Fabricação do Fabricante.

#### **4.1.5 Fornecedor de Materiais de Higienização e Limpeza**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT;
- Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária
- Registro da ANVISA dos produtos fornecidos.

OBS: A Odonto Scan somente adquire insumos de higiene e limpeza devidamente registrados no Ministério da Saúde. No caso de fornecimento de produtos isentos de registro no

Ministério da Saúde, é necessária uma cópia da documentação de isenção. Todos os produtos devem possuir FISQP atualizada para envio.

#### **4.1.6 Fornecedor de Serviços de Manutenção de Equipamentos**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do Engenheiro Responsável;
- Comprovação de capacitação dos seus técnicos;
- Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária;
- Carta do fabricante informando que a empresa é responsável pela manutenção dos equipamentos fabricados por ela.

#### **4.1.7 Fornecedor de Serviços de Laudo**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do Odontólogo responsável;
- Em caso de MEI, registro no Conselho de Odontologia e na ABO;
- Título de especialização em Diagnóstico Odontológico dos odontólogos.

#### **4.1.8 Fornecedores de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;
- Comprovação de capacitação dos seus técnicos;
- Caso seja representante de algum fornecedor, carta de representação e exclusividade.

#### **4.1.9 Fornecedores de Serviços de Limpeza e Higienização**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de funcionamento da empresa;

- Plano e comprovação de treinamento na NR 32 e da capacitação do seu quadro de colaboradores anualmente.

#### **4.1.10 Fornecedores de Serviço de Coleta e transporte de resíduos**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de localização e funcionamento da empresa;
- Licença Sanitária;
- Licença junto a autoridade ambiental;
- Certificado de Responsabilidade Técnica junto ao Conselho.

#### **4.1.11 Fornecedores de Serviço de Controle de Pragas e Vetores**

- Contrato Social e última alteração;
- Alvará de localização e funcionamento da empresa;
- Alvará da Vigilância Sanitária;
- Licença ambiental;
- Registros dos produtos utilizados junto ao Ministério da Agricultura.

Os documentos deverão ser encaminhados para os e-mails [estoque@odontoscan.com.br](mailto:estoque@odontoscan.com.br) e [financeiro1@odontoscan.com.br](mailto:financeiro1@odontoscan.com.br) para serem validados e posteriormente anexados no Sistema EFFETTIVO.

## **4.2 Fornecedores Não Críticos**

No caso dos fornecedores não críticos, os documentos são necessários apenas para efetivação do cadastro no Sistema Operacional para o gerenciamento do suprimentos e controle dos contratos de prestação de serviços.

São fornecedores não críticos da Odonto Scan:

### **4.2.1 Fornecedores de Materiais de Copa e Cozinha**

- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social e última alteração.

#### **4.2.2 Fornecedores de Materiais Administrativos**

- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social e última alteração.

#### **4.2.3 Fornecedor de Serviços de Manutenção**

- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social e última alteração;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do Engenheiro Responsável;
- Caso trabalhe em altura, certificado de treinamento da NR35 para os técnicos da empresa.

#### **4.2.4 Fornecedor de Serviços de Projetos e Obras**

- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social e última alteração;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do Engenheiro ou Arquiteto Responsável;

#### **4.2.5 Fornecedores do Serviço Medicina e Segurança do Trabalho**

- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social e última alteração;
- Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT do Engenheiro e Médico do Trabalho responsáveis;

#### **4.2.6 Fornecedores de Serviços de Locação de Impressoras**

- Cartão CNPJ;
- Contrato Social e última alteração.

## **5. RECEBIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

### **5.1 – Recebimento de materiais estocáveis**

São considerados materiais estocáveis aqueles que ficam armazenados no Estoque da Odonto Scan. São eles: Materiais Médico Hospitalares, Materiais de Diagnóstico, Materiais Gráficos, Materiais de Higienização e Limpeza, Materiais de Copa e Cozinha e Materiais Administrativos.

A entrega dos materiais estocáveis deverá ser realizada no endereço Av. Champagnat, nº 501 sala 706 - Ed. Mariner Center – Praia da Costa – Vila Velha – Espírito Santo. As entregas deverão ocorrer conforme programação encaminhada na Ordem de Compra no horário de 08:00h às 12:00h e de 13:30h às 17:00h.

O transporte desses itens deverão cumprir os seguintes requisitos:

- Os veículos devem apresentar-se higienizados, isentos de odores e de resíduos de alimentos e materiais para evitar contaminações dos produtos transportados;
- Qualquer entrega com mais de 20 (vinte) volumes deve ser agendada previamente junto ao Estoque pelo telefone (27) 99241-5465;
- Manusear os volumes com máximo de cuidado, e evitar empilhamento acima do recomendado nas embalagens;
- O fornecedor deverá enviar funcionários em número suficiente para descarga e entrega das mercadorias;
- Os produtos somente serão recebidos acompanhados de Nota Fiscal;
- A quantidade recebida deve estar em conformidade com a quantidade solicitada na ordem de compra;
- Os produtos faltantes só poderão ser enviados quando autorizados pelo responsável do Estoque;
- Os produtos devem ser entregues de acordo com os prazos estabelecidos;
- Os produtos devem estar em suas embalagens originais, devidamente identificadas, não apresentar sinais de violação, umidade, mancha e inadequação em relação ao conteúdo;
- O número de lote dos produtos recebidos devem ser os mesmos constantes na Nota Fiscal, para aqueles em que é obrigatória descrição do lote em NF;
- Qualquer descumprimento das condições citadas será feito registro de Não Conformidade.

## **5.2 – Recebimento de materiais não estocáveis**

São considerados não estocáveis os seguintes grupos de materiais: Materiais de obras e Equipamentos de Diagnóstico Odontológico.

O local de entrega poderá ser realizado nas filiais e Matriz da Odonto Scan conforme orientação dos responsáveis pelas obras e pelos Equipamentos nos endereços abaixo:

### **MATRIZ**

CNPJ: 05.041.933/0001-40

Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA

End.: Rua Fortunato Ramos, nº 245, Edif. Praia Trade Center, Salas 1306, 1307 e 1308

Cidade: Vitória UF: ES CEP:29.056-020

### **Filial Vitória**

CNPJ: 05.041.933/0002-21

Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA

End.: Av. Nossa Senhora da Penha, 699 sl 606-607, Torre B,

Ed. Century Towers, Santa Lúcia

Cidade: Vitória UF: ES CEP: 29.045-401

### **Filial Campo Grande**

CNPJ: 05.041.933/0003-02

Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA

End.: Rua José Vieira Gomes, nº 15 - Sala 101-102 - Ed. Izaías de Angeli

Cidade: Campo Grande UF: ES CEP: 29.140-490

### **Filial Guarapari**

CNPJ: 05.041.933/0004-93

Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA

End.: Rua Davino Matos, nº 55 - Sala 204 - Ed. Pathernon - Centro

Cidade: Guarapari UF: ES CEP: 29.200-430

### **Filial Shopping Praia da Costa**

CNPJ: 05.041.933/0005-74



Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA  
End.: Av. Dr. Olivio Lira, nº 353 - Sala 1508 - Centro Empresarial Shopping Praia da Costa  
Cidade: Vila Velha UF: ES CEP: 29.101-950

#### **Filial Centro Empresarial Serra**

CNPJ: 05.041.933/0006-55  
Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA  
End.: Rua Cecília Meireles, 55, Ed Centro Empresarial da Serra, salas 921 e 922, Parque Residencial Laranjeiras.  
Cidade: Serra UF: ES CEP: 29165-612

#### **Filial Centro Médico Shopping Vitória**

CNPJ: 05.041.933/0007-36  
Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA  
End.: Av. Américo Buaiz, nº 200 - Ed. Shopping Vitória - Enseada do Suá  
Cidade: Vitória UF: ES CEP: 29.050-912

#### **Filial Champagnat – Vila Velha**

CNPJ: 05.041.933/0009-06  
Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA  
End.: Av. Champagnat, nº 501 - Sala 707-708 - Ed. Mariner Center - Praia da Costa  
Cidade: Vila Velha UF: ES CEP: 29.100-011

#### **Filial Laranjeiras**

CNPJ: 05.041.933/0010-31  
Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA  
End.: Av. Central, nº 884 O Sala 201 - Ed. Três Irmãos - Laranjeiras  
Cidade: Serra UF: ES CEP: 29.165-130

#### **Filial Shopping Vila Velha**

CNPJ: 05.041.933/0011-12  
Razão Social: Odonto Scan Centro de Radiologia e Imagens em Odontologia LTDA  
End.: Av. Luciano das Neves, 2418 - Divino Espírito Santo.  
Cidade: Vila Velha UF: ES CEP: 29.101-420

### **5.3 Atendimentos às solicitações de Serviço**

A empresa deverá se apresentar no endereço da filial ou Matriz acordado com o responsável solicitante do serviço que poderá ser um Coordenador de Unidade, Responsável pela Manutenção dos Equipamentos ou Gerente da Odonto Scan.

O horário de atendimento será de 8:00h às 17:00h em dias comerciais. Atendimentos fora desse horário somente se alinhados com os responsáveis.

## **6. FATURAMENTO, PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

Para emissão de Notas Fiscais e emissão de boletos, os fornecedores devem seguir as seguintes observações:

- A Nota Fiscal deve conter razão social, data de emissão, nome, endereço, CNPJ, descrição, lote e validade (quando aplicável), valor unitário e total dos produtos, cálculo do imposto, número da Ordem de Compra;
- Não serão aceitas notas fiscais com data anterior à data da ordem de compra;
- O prazo de pagamento deve obedecer à data acordada com o responsável pelo pedido do material ou do serviço;
- O prazo mínimo para pagamento é de 7 (sete) dias contados a partir da data de faturamento da mercadoria/serviço;
- Todas as notas fiscais devem estar acompanhadas do respectivo boleto bancário, mesmo que este já tenha sido enviado via e-mail;
- Para emissão de notas fiscais de materiais deve-se aguardar o recebimento da ordem de compra, conferir valores e descrição, emitir a NF mencionando o nº da ordem de compra e enviar cópia para o e-mail [estoque@odontoscan.com.br](mailto:estoque@odontoscan.com.br) ;
- Para as Notas de Serviço, deve-se obter primeiramente a aprovação dos serviços executados pela área gestora, conferir valores e descrição e só então emitir a NF aos cuidados do gestor da área solicitante, enviando também a NF via e-mail informado na negociação do serviço;
- Os pagamentos poderão ser realizados via TED, depósito bancário ou PIX;
- A condição de pagamento será acordada em negociação e formalizada por meio do contrato de prestação de serviço, proposta comercial com aceite da Odonto Scan ou ordem de compra;
- Pagamentos de Nota de Serviço são realizadas apenas à pessoa jurídica, portanto deve-se obrigatoriamente informar dados bancários de pessoa jurídica e não física;

- Qualquer pendência de pagamento identificada pelo fornecedor deverá ser comunicada à Odonto Scan por meio do e-mail financeiro3@odontoscan.com.br, antes do envio dos títulos a Cartórios de Protesto.

## **7. AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES**

A avaliação de fornecedores é feita com base em padrões de qualidade capazes de garantir produtos e serviços com padrão considerado aceitável pela Odonto Scan. Aplica-se a avaliação em todos os fornecedores críticos a cada entrega e/ou serviço prestado, via sistema da Qualidade.

### **7.1 Avaliação de Fornecedores de Produtos**

No processo de avaliação de fornecedores críticos são considerados os aspectos administrativos e técnicos:

- Os produtos entregues estão em condições de uso e com embalagem íntegra? Peso 20;
- O Lote descrito na nota corresponde ao do produto? Peso 10;
- O prazo de validade está acima de 6 meses? Peso 10;
- As condições do transporte, entregador e motorista estão satisfatórias? Peso 10;
- Foi realizada a entrega total do pedido? Peso 20;
- Os dados da nota fiscal e do boleto correspondem aos que foram negociados? Peso 10;
- Os produtos foram entregues no prazo acordado? Peso 20.

### **7.2 Avaliação de Fornecedores de Serviços**

A cada serviço prestado ou mensalmente (quando o serviço é contínuo), é realizada a avaliação para apuração da conformidade serviço, conforme acordo realizado entre as partes no fechamento do contrato. Caso sejam identificadas não conformidades, o fornecedor em questão deverá apresentar um plano de ação para melhorias e acompanhamento pelo gestor da área.

No processo de avaliação de fornecedores de serviços críticos são considerados os seguintes aspectos:

- O serviço executado está tecnicamente de acordo com o que foi negociado? Peso 40;
- O fornecedor de serviço atende e executa o serviço acordado em tempo hábil? Peso 30;

- A nota fiscal de serviço e boleto correspondem as condições de valor e prazo foram negociados? Peso 30.

## **8. FEEDBACK PARA O FORNECEDOR**

Ao longo do ano, ao serem realizadas as avaliações dos fornecedores de produtos e serviços críticos, é gerado uma pontuação para cada fornecedor. Com esse desempenho é realizado uma carta de Feedback onde são relatados as principais intercorrências verificadas no período para que o fornecedor, caso não alcance um desempenho desejável, encaminhe um plano de ação como objetivo de obtermos a melhoria contínua.

A pontuação anual do fornecedor o classifica em três situações:

- Fornecedor Aprovado: pontuação superior a 80% ao longo do ano;
- Fornecedor Aprovado com Restrições: pontuação entre 50% e 79%. Nesse caso o fornecedor deverá apresentar plano de ação em até 15 (quinze) dias após o recebimento da carta, descrevendo ações de melhoria para evitar recorrências. Vencido o prazo de retorno, o fornecedor é bloqueado no sistema até que o devido retorno seja enviado para a Odonto Scan.
- Fornecedor Reprovado: pontuação inferior a 50%. Nesse caso o fornecedor deverá apresentar plano de ação em até 15 (quinze) dias após recebimento da carta de Feedback para elaboração de um plano de ação que será avaliado pelo gestor responsável, que decidirá pela a manutenção da qualificação ou bloqueio definitivo do fornecedor.

## **9. VISITAS TÉCNICAS**

As visitas técnicas são de grande utilidade para avaliar se determinado fornecedor possui condições mínimas de oferecer um produto ou serviço de qualidade. É durante a visita técnica que podemos observar se a forma de trabalhar dos fornecedores é realizada com padronização e segurança e observar se atendem a quesitos de responsabilidade social e ambiental, como descarte correto dos resíduos, utilização de EPIs, condições de trabalho dos colaboradores e outros.

As visitas serão realizadas anualmente e com data previamente agendada e acordada entre as partes ou quando a Odonto Scan verificar a necessidade da realização.

Os critérios para realização de visitas são:

- Produtos e serviços que impactam na qualidade e segurança do serviço prestado pela Odonto Scan (Ex.: Serviços de laudo, filmes para diagnóstico, Serviços de laboratório de modelos, etc).
- Fornecedores estabelecidos na Grande Vitória ou cidades até 200 km de distância.

## **10. FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

A Odonto Scan tem como premissa que a formalização de contratos de produtos e serviços seguindo critérios determinados, é uma prática que proporciona segurança e confiabilidade, além de viabilizar garantias materiais para a execução do que foi acordado. Os critérios adotados pela Odonto Scan são os seguintes:

- Contratação de serviço ou aquisição de produtos/equipamentos não estocáveis com valores acima de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);
- Serviços contínuos realizados ao longo do ano, como por exemplo, serviço de manutenção de aparelhos de ar condicionado;
- Serviços considerados críticos.

O modelo do contrato utilizado deve ser obrigatoriamente validado pela Assessoria Jurídica da Odonto Scan. Qualquer desacordo entre as partes devem ser sanadas e caso ocorra modificação de cláusulas, o contrato deve ser submetido novamente à apreciação da Assessoria Jurídica.

Após o contrato ser aprovada pelas partes, a Odonto Scan assina duas ou três vias do contrato e encaminha para o fornecedor assinar. Uma via do contrato assinado deve, obrigatoriamente, ser entregue para o Setor Financeiro da Odonto Scan, que realizará o escaneamento do contrato assinado e anexação no Sistema Operacional.

O gerenciamento do contrato será realizado pelo gerente ou coordenador responsável pela área na Odonto Scan, que verificará o atendimento às cláusulas acordadas.

O fornecedor é integralmente responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, sociais, sindicais e seguros profissionais durante a execução dos serviços prestados em razão do contrato.

## **11. REGRAS DE CONDUTA**

As regras de conduta estabelecem preceitos necessários para embasar comportamentos éticos, estabelecendo parâmetros para um relacionamento salutar e duradouro entre a Odonto Scan e

seus fornecedores. Como premissa básica, essas regras objetivam evitar constrangimentos e ações não condizentes com os princípios e valores da Odonto Scan para o atendimento irrestrito das suas diretrizes.

### **11.1 Regras de conduta para os Fornecedores**

- Não ofertar qualquer vantagem, reembolso, objetos de valor, viagens, dinheiro e presentes a qualquer colaborador da Odonto Scan;
- Os brindes a colaboradores da Odonto Scan devem ser limitados ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- Não atender a pedidos de compra ou serviço solicitado por colaboradores de outras áreas da Odonto Scan que não sejam o Estoque, o Gestor do contrato/serviço ou os Coordenadores da Odonto Scan;
- Não alterar as condições da Ordem de Compra ou Contrato por solicitação de outra pessoa que não o Gerente Administrativo Financeiro ou Gestor do contrato/serviço;
- Respeitar irrestritamente todas as legislações pertinentes ao produto/ serviço fornecido, respeitando todas as normativas e resoluções exigidas;
- Manter os dados cadastrais atualizados e fornecer os documentos cadastrais e de qualificação quando solicitados;
- Somente faturar produtos com a ordem de compra. O número da ordem deverá constar na nota fiscal;
- Responder prontamente as solicitações quanto ao follow-up de entrega de materiais e/ou serviços;
- Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações pertinentes ao fornecimento e contratos firmados;
- Realizar e encaminhar as devidas tratativas no recebimento de uma Não Conformidade encaminhada pela Odonto Scan, enviando plano de ação nos prazos estabelecidos na notificação;
- Não sair com qualquer tipo de material das dependências da Odonto Scan sem que seja para manutenção e tenha ciência do responsável/gestor do contrato;
- Utilizar o uniforme da empresa contratada ou da transportadora responsável;
- A circulação dos empregados da fornecedora/contratada fica limitada à área de atuação, sendo proibida a presença e circulação por outras áreas, a não ser para acesso aos seus locais de trabalho;
- Preservar a integridade das dependências físicas da Odonto Scan ao realizar as entregas ou serviço e em caso de acidentes, informar imediatamente ao Estoque/Gestor do Contrato;

- As ferramentas e equipamentos utilizados pela empresa prestadora de serviço devem ser adequadas à execução dos serviços e serem transportadas de maneira segura;
- Não é permitido o uso de ferramentas improvisadas, com defeitos, danificadas ou que propicie qualquer condição insegura;
- A guarda de todas as ferramentas/equipamentos utilizados pela fornecedora/prestadora de serviço é responsabilidade da mesma, ficando a Odonto Scan isenta de qualquer intercorrência como furtos, extravios e quebra.
- Não depositar nenhum tipo de material nos corredores ou em áreas comuns de circulação sem autorização.

### **11.2 Regras de conduta adotadas pela Odonto Scan**

- Adotar os princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade na aquisição de produtos e contratação de serviços, zelando pela transparência e respeito nas relações com os fornecedores;
- Garantir tratamento equânime para todos os fornecedores, repudiando preconceitos e discriminações de gênero, orientação sexual, etnia, raça e credo;
- Tratar os fornecedores e os potenciais fornecedores como parceiros, zelando pelos interesses comuns e pelos compromissos acordados;
- Avaliar os fornecedores de bens e serviços com base em critérios técnicos e transparentes que privilegiem o bom desempenho e demonstrem oportunidades de melhoria;
- Repudiar o trabalho infantil e o trabalho em condições degradantes e escravas, não contratando fornecedores e prestadores de serviços que adotem tais práticas;
- Preservar as informações de caráter reservado fornecidas por qualquer um de seus fornecedores e prestadores de serviço;
- Incentivar os fornecedores a utilizarem os recursos naturais de forma sustentável com redução dos impactos ambientais;
- Ter um canal de comunicação aberto com os fornecedores, estando disponível para recebê-los e tratar dos interesses em comum;
- Não aceitar qualquer tipo de vantagem, presentes, dinheiro e gratificações oferecidas por fornecedores.

## **12. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

É vedado a qualquer fornecedor a utilização, divulgação ou publicação de dados confidenciais da Odonto Scan para qualquer finalidade, seja em favorecimento próprio ou de terceiros e em qualquer tipo de publicidade e meios de comunicação sem a autorização formal e escrita da Diretoria Institucional.

São consideradas informações confidenciais para a Odonto Scan aquelas relativas aos dados de pacientes, imagens de exames, laudos de exames, dados de fornecedores e parceiros, planos de atividade e instruções de trabalho, manuais operacionais e instrutivos, treinamentos, dados técnicos e especificações da empresa, projetos e obras, dados econômicos financeiros, dados de cadastro de colaboradores, relatórios gerenciais e operacionais da empresa e contratos de fornecimento de produtos e serviços.

Os fornecedores não são autorizados a realizarem qualquer tipo de declaração ou utilização da marca Odonto Scan, ou qualquer imagem da sua logomarca, estrutura física, de pessoal e de seus clientes nos meios de comunicação, publicações, bem como mídias sociais sem a autorização formal e escrita da Diretoria Institucional.

Os fornecedores não são autorizados a se apropriarem de qualquer modelo de formulário, etiquetas e artes gráficas da Odonto Scan.

O requerimento para utilização de informações confidenciais da Odonto Scan deve ser realizado à Diretoria Administrativa Financeira no e-mail [januaria@odontoscan.com.br](mailto:januaria@odontoscan.com.br).